

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Усть-Кут

«_____» _____ 20 г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 21 марта 2014 года серия 38Л01 № 0001781 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующей Блудовской Тамары Геннадьевны назначенной на должность приказом МУ УО УКМО № 140-ЛС от 07 октября 2016 года с одной стороны и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "**Родитель**"

(фамилия, имя, отчество (полностью))

В интересах несовершеннолетнего: _____ года рождения

свидетельство о рождении

выдан

Загс _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью), номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровье ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: **Основная** образовательная программа дошкольного образования

1.3. Форма обучения **очная.**

1.4. Язык, на котором ведётся обучение **русский**

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании путёвки Управления образованием УКМО, медицинской карты, заявления родителя.

2. Учреждение вправе:

2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном договоре.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании».

2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.5. Не принимать ребенка в Учреждение (приостановить оказание образовательной деятельности) при не внесении Родителем родительской платы в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, до внесения соответствующей платы.

2.6. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

3. Родитель вправе:

3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2. Получать от Учреждения информацию:

1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) **«по согласованию с педагогами»**

3.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.7. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

3.8. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

4. Учреждение обязано:

4.1. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с **7.20 до 17.15 часа.**

4.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.

4.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)

4.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.

4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).

4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **трехразовым** сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

4.12. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)

4.13. Сохранять место за ребёнком:

- на время ремонта учреждения;
- на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
- закрытия Учреждения в случае аварии;
- закрытия Учреждения на санитарные дни;
- время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.

4.14. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.

4.15. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); **10,5** часовое пребывание воспитанника; график работы с **7.20** час. до **17.50** час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

4.17. Обеспечивать требование Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Родитель обязан:

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 6 настоящего договора.

5.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

5.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.

5.8. Забирать Воспитанника из Учреждения до **17.50** часов.

5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи.

5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **педагогу** до **8.00** часов текущего дня.

5.12.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

5.13. Предоставить медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.

5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. За уход и присмотр воспитанника в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца.

6.2. «Стоимость образовательных услуг (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

6.3. На момент заключения настоящего договора родительская плата составляет **2900,00руб.** Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы. где питание составляет 2767,20 рубля, хозяйственные расходы составляют 232,80 рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Организации составляет 2900,00 руб. (Две тысячи девятьсот рублей). **Льготу по оплате за детский сад могут оформить: многодетные семьи - 50% от оплаты за детский сад.; одинокие матери или отцы или одинокие матери и отцы, получающие пенсию по потере кормильца - 30% от оплаты за детский сад, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума Иркутской области; ребенок –опекун, ребенок-инвалид,-100%. Льготу можно оформить при наличии документов: справка о составе семьи, справки о доходах.**

6.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.5.Согласно Федеральному закону от 29.12.2006г. № 256 –ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет материнского (семейного) капитала Родителям в сроки указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС № 22 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

6.6. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении по средствам материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:

Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818001754, КПП: 381801001, р/сч: 40101810900000010001, л/сч:043 430 09 010, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, ОКТМО: 25644000, КБК: 907 113 01995 05 1001 130, основание платежа: «родительская плата в МДОУ ДС № 22 УКМО за л/с

6.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника Родителю выплачивается компенсация в размере: **20%** (на одного ребёнка); **50%** на второго ребёнка, **70%** на третьего ребёнка. (На основании документов в Департаменте Социальной защиты 12 кабинет)

6.8. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении при расторжении Договора между МКДОУ ДС № 22 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае если сумма средств, перечисленная на лицевой счет образовательной организации, в соответствии с Договором между МКДОУ ДС № 22 УКМО и Родителями ребенка, посещающим

Учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению Родителей воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

8.3. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 г

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение: МДОУ ДС № 22 УКМО Адрес: 666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Л. Толстого, дом 49 «а» ИНН 3818015370 /КПП 381801001 ОГРН 1023802081830 Заведующая МДОУ ДС №22 УКМО Блудовская Тамара Геннадьевна _____ Подпись	Родитель: Ф.И.О: _____ Паспорт серия: _____ № _____ Выдан: _____ Дата выдачи: _____ Телефон: _____ Подпись _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

дата: _____

Подпись _____