

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 22 УКМО
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 22 УКМО
_____ для /Т.Г. Блудовская/
«28» августа 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 22
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Усть-Кут
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.	4
1.1. Режим работы	4
1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
1.3. Физическая подготовленность	7
1.4. Адаптация детей младшего дошкольного возраста	8
1.5. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ	9
1.6. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДООУ	10
1.7. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	11
1.8. Анализ воспитательно-образовательной работы	14
1.9. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	16
1.10. Анализ итогов административно-хозяйственной работы	18
II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ	23
2.1. Педагогический состав МДОУ	23
2.2. Информация о педагогических кадрах обучающихся заочно	23
2.3. Административный персонал МДОУ	23
2.4. Аттестация педагогических работников	24
2.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МДОУ	24
2.6. Самообразование педагогов	25
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	26
3.1. Циклограмма годового плана	26
3.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	27
3.3. Деятельность ДООУ в составе исследовательской площадки	27
3.4. Информационно-аналитическая деятельность ДООУ	28
3.5. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	29
3.6. Конкурсы для педагогов, детей и родителей	34
IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	35
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	37
5.1. Мероприятия с социумом	37
5.2. Работа с родителями	37
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	39
6.1. Основные мероприятия	39
6.2. План мероприятий по материально-техническому оснащению на 2023-2024 учебный год	40
6.3. Мероприятия по охране труда на 2023-2024 год	40
Приложения	41

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 22 УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создать благоприятные условия для повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через современные игровые технологии:
 - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по современным игровым технологиям в соответствии с новой ОП ДС общеразвивающего вида № 22 УКМО;
 - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе в соответствии с ФГОС ДО.
4. Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по темам самообразования педагогов.
5. Реализовать творческих проектов взаимодействия с родителями.

І. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Режим работы

- МДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе
- Режим работы с 07:20 до 17:50 (10,5 часов)
- Режим работы дежурной группы с 07:00 до 19:00 (12 часов)
- В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

Общее количество групп в дошкольном образовательном учреждении – 11. Из них 8 групп – дошкольного возраста. Все группы однородны по возрастному составу детей.

Таблица 1

Мощность образовательного учреждения	
Плановая	Фактическая
230	214

Таблица 2

Наполняемость групп на 2023-2024 учебный год		
№ п/п	Возрастная группа	Количество детей
1	Ранний возраст (1,5 до 2 лет)	20
2	1 младшая группа «А» (с 2 до 3 лет)	10
3	1 младшая группа «Б» (с 2 до 3 лет)	20
4	2 младшая группа «А» (с 3 до 4 лет)	18
5	2 младшая группа «Б» (с 3 до 4 лет)	19
6	Средняя группа «А» (с 4 до 5 лет)	22
7	Средняя группа «Б» (с 4 до 5 лет)	23
8	Старшая группа «А» (с 5 до 6 лет)	21
9	Старшая группа «Б» (с 5 до 6 лет)	21
10	Подготовительная к школе группа «А» (с 6 до 7 лет)	19
11	Подготовительная к школе группа «Б» (с 6 до 7 лет)	21
Общее количество:		214

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из задач коллектива дошкольного учреждения является укрепление здоровья и совершенствование физического развития ребенка, через организацию закаливания, воспитания привычки к повседневной двигательной активности. Медико-профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского работника в соответствии с требованиями и нормами.

Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Посещаемость

Наименование показателей	Всего		
	2010	2021	2022
Число дней, проведенных воспитанниками в группах	32653	30021	36553
Число дней, пропущенных воспитанниками	36335	37059	27658
В том числе: по болезни	4377	2123	3645
по другим причинам	31958	34936	2413

Вывод: посещаемость в ДОУ увеличилась в связи с улучшением эпидемиологической обстановки.

Число случаев заболевания воспитанников

Наименование показателей	Всего			В том числе воспитанников в возрасте 3 года и старше		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Всего	126	447	590	92	156	478
В том числе: Бактериальная дизентерия	0	0	0	0	0	0
Энтериты, колиты	12	6	0	2	2	0
Скарлатина	0	0	0	0	0	0
Ангина	4	0	12	2	0	2
Грипп и ОРВИ	101	397	328	86	123	257
Пневмония	0	0	0	0	0	0
Несчастные случаи, отравления, травмы	2	4	0	2	4	0
Другие заболевания	7	40	250	0	27	219

Вывод: проведя анализ оздоровительной работы, было выявлено, в 2022 г. уменьшилось количество д/дней по болезни у детей старшего дошкольного возраста.

Остаётся большое количество д/дней по неизвестным причинам. Администрацией детского сада приняты меры по уменьшению д/дней по неизвестным причинам: - выявлены дети, пропускающие детский сад по неубажительным причинам - с родителями (законными представителями) проведены беседы, даны рекомендации по регулярному посещению ДОУ.

Составлен план работы по оздоровлению детей (пересмотрены мероприятия, направленные на оздоровление детей, внесены дополнительные мероприятия, активизирована работа с родителями).

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

В режиме дня во всех возрастных группах содержание физкультурно-оздоровительной работы насыщено за счет включения:

- ✓ индивидуальной работы с детьми по коррекции осанки, походки, плоскостопия;
- ✓ обширного умывания;
- ✓ самомассажа рук, лица;
- ✓ артикуляционной, пальчиковой, дыхательной гимнастик;
- ✓ динамических пауз;
- ✓ оздоровительного бега на свежем воздухе;

Разработана структура рационального двигательного режима по направлениям:

- организованная двигательная деятельность детей;
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Вывод: для увеличения посещаемости и уменьшения заболеваемости требуется продолжить совершенствование системы мероприятий, направленных на оздоровление дошкольников, а также скорректировать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам регулярного посещения детского сада.

1.3. Физическая подготовленность

В ДОУ выстроена система физкультурно-оздоровительных мероприятий, которая включает обследование детей, двигательную активность, лечебно-профилактические мероприятия. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами-специалистами из ОГБУЗ «Усть-Кутской» РБ.

В соответствии с учебным планом педагоги проводили физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, учитывая индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводили утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления.

Инструктор по физической культуре проводила работу по физическому воспитанию детей согласно перспективному годовому плану и поставленным в нем целям и задачам.

Оздоровительная задача укрепления здоровья детей выполнялась в течение года полностью с использованием различных средств физического воспитания. В течение года решались вопросы последовательного изучения и совершенствования двигательных навыков и умений, развития физических качеств детей (силы, быстроты, ловкости, гибкости, выносливости), как во время проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, так и на физкультурных досугах, праздниках, прогулках, на которых двигательные навыки и умения детей совершенствовались и закреплялись.

Во всех формах организации физического воспитания обеспечивалось разностороннее развитие личности ребенка: выдержка, настойчивость, решительность, смелость, организованность, творчество и т.д.; воспитывались интерес и любовь к здоровому образу жизни; формировались этические основы личности ребенка.

Мониторинг физической подготовленности детей проводился на физкультурных занятиях после легкой разминки. В мониторинге использовались тестовые задания на силовые и скоростно-силовые качества.

Таблица 5

	4-5 лет	4-5 лет	6-7 лет	6-7 лет
--	---------	---------	---------	---------

	(май)	(сентябрь)	(май)	(сентябрь)
метание набивного мяча	средний	выше среднего	средний	высокий
прыжки в высоту с места	средний	выше среднего	средний	высокий
прыжки в длину с места	низкий	средний	средний	выше среднего
бег на 30 метров	низкий	средний	средний	выше среднего

По результатам проведенного мониторинга выявлена положительная динамика улучшения показателей физического развития дошкольников.

Высокий и средний показатели физического развития, обусловлены созданием в МДОУ оптимальных условий и удовлетворительной материальной базы для физического совершенствования. В каждой группе имеются атрибуты для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке. Развивающая среда, организованная в детском саду, способствует эмоциональному благополучию воспитанников.

Низкие показатели детей обусловлены отсутствием регулярной посещаемости дошкольного учреждения, а так же индивидуальными особенностями физического развития дошкольников.

1.4. Адаптация детей младшего дошкольного возраста

Сравнительный анализ адаптации детей к ДОУ проводился на основе систематического наблюдения за самочувствием и развитием вновь поступивших детей. На каждого ребёнка раннего возраста заполнялся адаптационный лист.

В 2022 году была набрана 1 группа детей раннего возраста: с 1,5 до 2 лет – 20 человек; 1 группа детей в возрасте 2-3 лет- 18 человек.

Таблица 5

Уровень адаптации	2019г.	2020г.	2022г.
Легкая степень	25%	60%	65%
Средняя степень	59%	35%	30%
Тяжелая степень	16%	5%	5%

Положительные результаты адаптации детей раннего возраста объясняются: большой разъяснительной работой с родителями; использованием щадящего режима в этих группах, стимуляцией интереса детей к познавательным занятиям; соблюдением активного двигательного режима, соблюдением санитарно-гигиенических норм и привитием гигиенических навыков, пополнением игрового оборудования.

В результате, наблюдается снижение тяжелой степени адаптации у дошкольников. Степень адаптации детей раннего возраста к детскому саду имеет положительную динамику.

1.5. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В МДОУ промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не производится. Педагогический мониторинг осуществляется педагогами с целью коррекции содержания образовательной работы в течение учебного года.

Мониторинг позволяет оперативно выделить детей с проблемами в развитии, наметить индивидуальный маршрут развития ребенка, а также определить трудности реализации программного содержания в каждой конкретной группе. Наличие количественного и качественного мониторинга уровней овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям обусловлено квалификационными требованиями к современному педагогу и необходимостью учета промежуточных

результатов освоения каждым ребенком образовательной программы дошкольного образования.

В каждой возрастной группе отмечается положительная динамика развития воспитанников. По результатам мониторинга работа с воспитанниками будет продолжена с учетом индивидуального развития каждого ребенка. Освоения образовательной программы ДО по детскому саду 95 %.

Анализ полученных данных свидетельствует об эффективности образовательной программы, индивидуального подхода к каждому воспитаннику.

1.6. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОО

В течение всего года педагогом-психологом проводилась работа по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, основной целью которого являлось оказание помощи в создании комфортной среды для эффективного развития и обучения воспитанников.

Большое внимание уделялось подготовке детей подготовительных групп к обучению в школе.

Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования дал следующие результаты:



Готовность к школьному обучению

Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительных к школе группах показал достаточно высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данных возрастных групп продемонстрировали хороший уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использовали разнообразные методы и приёмы в работе, создали соответствующую предметно-пространственную развивающую среду в группах. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, НОД, экскурсии) проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, чтение художественной литературы). Из бесед с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также достаточных знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации в своих группах.

Все дети подготовительных групп поступили в общеобразовательные школы города. Наибольшее количество детей поступило в МОУ СОШ № 10 УКМО, остальные дети в школы МОУ СОШ № 2,4,9.

Вывод: При анализе выпуска детей из МДОУ прослеживаются стабильно высокие и средние результаты воспитательно-образовательной и коррекционной работы, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО.

1.7. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В ДОУ организуется постоянная работа с педагогами. Регулярно планируется методическая работа с кадрами на учебный год, на месяц в соответствии с целями и задачами образовательной программы ДОУ, годового плана. В годовой и ежемесячный план методической работы включаются мероприятия по всем направлениям методической работы. Цель данной работы: создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Эффективность работы педагогического состава ДОУ определяется самостоятельной работой педагогов, их самообразованием. Это помогает воспитателям расширить и углубить свои теоретические знания, совершенствует профессиональные навыки и умения в свете современных требований педагогической и психологической наук.

Педагоги своевременно знакомятся с новациями, пополняют профессиональный потенциал, совершенствуют педагогическое мастерство, применяя на практике новые образовательные технологии.

В соответствии с «Законом об Образовании в РФ», для развития общего уровня подготовки кадров, а также для создания условий непрерывного обучения, педагоги систематически повышают свои профессиональные компетенции, через курсовую подготовку, семинары, вебинары различного уровня

В результате повышения квалификации педагоги научились:

- ставить задачи и находить способы их решения;
- находить и отбирать необходимые сведения;
- переходить от простого выполнения требований программ дошкольного образования к осуществлению полноценного и целостного развития воспитанников, формированию их компетентности в различных областях и развития их способностей, обеспечивающих успешность детей в дальнейшем обучении.

Вследствие регулярного расширения педагогических компетенций, один воспитатель прошел педагогическую аттестацию и трое готовятся её пройти.

Вывод: деятельность по повышению педагогического потенциала работников стала отличаться многоплановостью и разносторонностью, что говорит о более высоком уровне педагогической заинтересованности воспитателей.

Проблемы: Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива существуют и проблемы:

- отсутствие применения в воспитательно-образовательной работе инновационных технологий педагогами со стажем;
- низкий уровень заинтересованности в активной деятельности большинства педагогов

Пути решения проблемы: Планируется проведение мастер-классов по применению инновационной деятельности в ДОУ, в также продолжение наставнической деятельности в ДОУ.

Педагогических кадров обучающихся заочно в этом учебном году нет.

На конец учебного года стаж педагогических кадров составлял:

- До 5 лет – 15% (3 чел)
- Свыше 30 лет – 28% (5 чел.)

Возрастной ценз:

- До 30 лет – 25% (5 чел.)
- От 55 лет – 30% (6 чел.)

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной

осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – 95% (22 чел)

Профессиональные педагогические конкурсы и публикации

Основной целью участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня, послужило стимулирование педагогических кадров и принятие творческой деятельностной позиции, актуализация и презентация педагогических находок и достижений, а также развитие педагогической рефлексии.

Проведя анализ творческой педагогической деятельности педагогов, было выявлено повышение участия педагогов в мероприятиях районного и муниципального уровней, однако произошло значительное уменьшение участия в конкурсах интернет ресурсов (всероссийские). Участие в конкурсах из количества стало переходить в качество

Педагоги гораздо часто принимали участие в семинарах и вебинарах разной направленности. Они стали более активно заниматься самообразованием, появилась заинтересованность в изучении новых педагогических исследований.

Публикации материалов педагогической деятельности остались на прежнем уровне.

Участвуя в публичных мероприятиях, воспитатели передавали опыт наиболее эффективных способов работы и внедрения в практику инновационных технологий. К сожалению, количество докладов педагогов из опыта работы стало меньше.

Появилось небольшое количество благодарностей педагогам за вклад в педагогическую деятельность, как от муниципальных, областных, так и сетевых сообществ.

В результате у большинства воспитателей повысилась внутренняя самооценка, стал меняться внутренний мир педагогов.

Стоит отметить, что конкурсы педагогического мастерства позволяют воспитателю «выходить» за пределы образовательного учреждения, осмысливать происходящее в современном ДОУ, прогнозировать профессиональное развитие и проектировать свою дальнейшую педагогическую деятельность, направленную на профессиональные достижения.

Вывод: Проведя анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов можно сделать вывод: активность педагогов значительно повысилась, появилась заинтересованность в результатах своей деятельности.

Для более эффективной работы на следующий год планируется привлекать для участия в различных мероприятиях большее количество специалистов. Разработать индивидуальные маршрутные листы для каждого педагога, в которых запланировать выступления педагогов на РМО и на площадках города, для более успешной реализации полученных воспитателями знаний.

1.8. Анализ воспитательно-образовательной работы

В 2022–2023 учебном году педагогический коллектив МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 22 УКМО работал по ООП дошкольного учреждения.

В 2022–2023 учебном году коллектив решал задачи:

1. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
2. Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО, посредством проектной деятельности.

Тематика мероприятий проходивших в ДОУ определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана.

Тема: Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста

Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о здоровьесберегающих технологиях в ДОУ и их значении в развитии детей дошкольного возраста.

По данной годовой задаче были проведены следующие мероприятия:

Педагоги ДОУ самостоятельно изучали литературу и различные интернет источники по данной теме. Провели семинар «Сдоровьесберегающие технологии в ДОУ» Где каждый педагог подробно рассказывал об одной сдоровьесберегающей технологии. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» провела инструктор по физической культуре Прокопьева Н.А. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать» провела воспитатель Брусянина Е.Р. Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста» провела музыкальный руководитель Трифонова И.А. Выступление на тему: «Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» провела воспитатель Полтораниа М.А. Была организован конкурс-выставка пособий по здоровьесбережению.

Все педагоги показали высокий уровень теоретических знаний об формировании основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Что говорит о положительной динамике. Однако для закрепления результата на педагогическом совете № 2 от 28.12.2022 г. было принято решение продолжать данную работу в режимных моментах .

В соответствии с годовой задачей была проведена проверка наполняемости и эстетичности центров движения в группах ДОУ. Наполняемость и эстетичность заметно увеличилась по сравнению с прошлым годом. Центры в некоторых группах расположились в соответствии с рекомендациями по освещению, доступности воды и т.д. Дополнились нетрадиционными материалами.

Подводя итог анализу тематического контроля можно дать положительную оценку проведенной работе по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Практически все педагоги стали более качественно организовывать деятельность по сдоровьесберегающим технологиям, и т.д.

Вывод: первая годовая задача выполнена на отличном уровне: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»

Вторая годовая задача «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО, посредством проектной деятельности»

Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания через проектную деятельность.

По данной годовой задаче были проведены следующие мероприятия:

Педагоги ДОУ самостоятельно изучали литературу и различные интернет источники по данной теме.

Педагоги: Шакина Е.О. Спиридонова А.В. Дорошко Е.С. Иванова Е.С. Сабирова М.А. Тупицына И.В. Мосина Е.В. провели семинар: «Проектная деятельность в ДОУ. 6П проекта» где рассказали об особенностях проектной деятельности на разных этапах дошкольного детства, его виды и составляющие.

Педагоги: Познякова Т.В. Александрова Н.В провели семинар-практикум «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию». В ходе семинара-практикума педагоги ДОУ закрепили знания об особенностях нравственно-патриотического воспитания, его важности для современности.

Педагоги: Антипина Т.В. Кочеткова С.С. засняли и показали видео очерк «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»

Творческая группа провели конкурс : «Юный патриот». В конкурсе принимали участие воспитанники ДООУ в номинациях: Художник малой родины, патриотический рисунок, лучшая патриотическая песня, лучшее патриотическое стихотворение. Всего в конкурсе приняли участие 25 воспитанников.

18 и 25 мая были дни представления проектов. Все педагоги представили отчет о проведенном проекте. Одному педагогу рекомендовано провести повторное ознакомление с материалом по данной годовой задаче и организация повторного проекта. Двум педагогам рекомендовано транслирование своего опыта, по организации нравственно-патриотического воспитания через проектную деятельность на августовской конференции. Остальные педагоги представили свои проекты на удовлетворительном и хорошем уровне.

Вывод: вторая годовая задача выполнена на удовлетворительном уровне: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО, посредством проектной деятельности»

Так же в течение года были проведены Недели здоровья, Неделя доброты, где группы ДООУ были волонтерами, оказывая помощь приютам собак «Верный друг» кошек «Хвостики», Неделя сказок «К.И.Чуковского», «Неделя семьи» где каждый ребёнок рассказывал о своей семье, приносил фото или видео совместного времяпровождения и т.д.

1.9. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьёй — создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Взаимодействие с родителями коллектив ДООУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

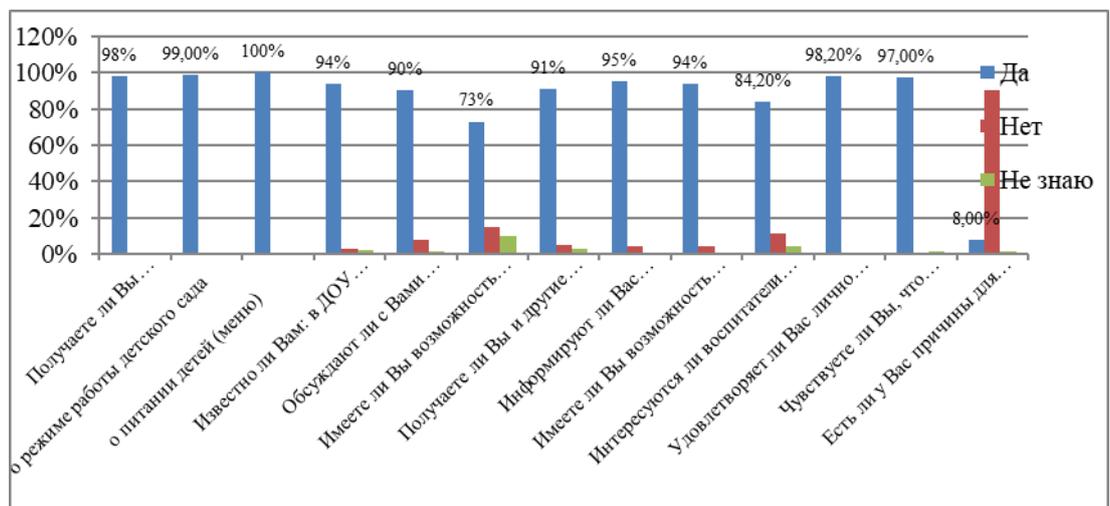
- Повышение педагогической культуры родителей;
- Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- Изучение семьи и установление контактов с ее членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- мастер-классы;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных образовательных и творческих проектах;
- дни открытых дверей.

В ДООУ работает консультативная служба специалистов: педагог- психолог и логопед родители систематически посещают данных специалистов..

Для получения результатов удовлетворенности родителей качеством учебно-воспитательного процесса было проведено анкетирование родителей в котором приняло участие 153 человек, что соответствует 64% от количества воспитанников детского сада.



По результатам проведенного анкетирования выявлено, что большинство родителей владеют информацией о жизни детей в дошкольном учреждении.

98% родителей знают цели и задачи в области обучения и воспитания детей.

99% знают режим работы ДОО, 1% не знают об этом.

100 % родителей регулярно интересуются питанием своих детей.

Практически все из опрошенных родителей – 94% знают, что такое адаптация ребенка.

Педагоги регулярно обсуждают вопросы дисциплины, питания, гигиенических процедур с 90% родителей; 8% родителей считают, что с ними мало беседуют педагоги. 73% родителей знают о днях открытых дверей и регулярно посещают детский сад и участвуют в экскурсиях с детьми.

Информацию о повседневных происшествиях в группе: успехах детей 91% опрошенных, о травмах воспитанников 95% родителей. Обсудить данные вопросы на родительских собраниях имеют возможность 94% родителей.

Анкетирование в группах проводят с 84,2% родителей.

Практически всех опрошенных родителей удовлетворяет отношение сотрудников детского сада к ребенку и к самим родителям 98,2%.

Критика качества работы ДОО присутствует у 8 % родителей, что именно их не устраивает в анкетах, к сожалению, никто не написал.

Таким образом, о качестве работы дошкольного учреждения, информированы все родители, принявшие участие в анкетировании.

Требуется продолжить взаимодействие родителей и педагогов по вопросам жизни и здоровья дошкольников в детском саду, через различные мероприятия: мастер-классы для родителей, дни открытых дверей, совместные экскурсии, волонтерское движение, дни дублера, родительские собрания и конференции.

1.10. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, систематически проводится работа по обогащению предметно-пространственной развивающей среды.

Здание детского сада имеет в удовлетворительном состоянии центральное отопление, воду, канализацию, сантехническое оборудование..

В детском саду расположены:

- групповые и спальные помещения - 11
- кабинет заведующего - 1

- методический кабинет + (сенсорный уголок) – 1
- кабинет учителя-логопеда - 1
- музыкальный зал-1
- физкультурный зал – 1
- кабинет педагога-психолога - 1
- пищеблок - 1
- прачечная - 1
- медицинский блок -1

Все кабинеты оформлены.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие в себя зону активности, спокойную зону или зону отдыха и рабочую зону. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

К сожалению, оснащение компьютерами групп невозможно, так как по финансовому обеспечению приобрести данную технику можно только для администрации ДОУ.

В образовательном процессе используется методическая, художественная литература для детей дошкольного возраста, пособия, материалы, подобранные для организации различных видов детской деятельности по основным направлениям развития дошкольников, имеются различные учебно-методические пособия и учебно-методические комплекты, соответствующие ФГОС ДО и программе ДОУ, раздаточный и дидактический материал, для проведения НОД в группах детского сада.

Весь наглядно- дидактический материал находится в группах детского сада, в методическом кабинете и регулярно востребован педагогами ДОУ.

В 2022 г. для пополнения ППРС приобретено большое количество игрушек, и настольных игр на сумму 258000 рублей. Дополнительное финансирование для пополнения библиотечного фонда ДОУ не выделено.

Таким образом, фонд методического обеспечения ДОУ составил 1257 единиц, библиотечный фонд литературы на 2019г.- 1842 единицы, не изменен в 2021 году.

МДОУ ДС № 22 УКМО имеет выход в Интернет, электронную почту detskisadik22@mail.ru, сайт сада <https://ust-kut22.tvoyasadik.ru/>

Педагоги детского сада ежедневно получают электронную рассылку по конкурсам и курсам в образовательном пространстве сети Интернет.

Интернет ресурсы и библиотечный фонд детского сада востребован в полной мере.

Вывод за 2022-2023 учебный год

По итогам мониторинга дошкольников, анкетирования родителей можно считать результаты работы за 2022-2023 учебный год, выполненными на удовлетворительном уровне.

Намечены основные направления деятельности на 2023–2024 учебный год:

- Реализация новой образовательной программы ДОУ Д/С № 22 УКМО;
- Повышение профессионального роста педагогов;
- Активизация участия педагогов в различных конкурсах и мероприятиях очного формата, муниципального уровня;
- Создание методических разработок по инновационным темам самообразования педагогов;
- Оптимизация взаимодействия с родителями;
- Продолжение улучшения материально-технической базы МДОУ и развивающей среды;

- Оптимизация взаимодействия с различными организациями и структурами (по ограничительным требованиям);
- Повышение эффективной деятельности ДОУ.

II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

2.1. Педагогический состав МДОУ

Таблица 8

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Должность	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория
1	Антипина Т.В.	Среднее профессиональное	Воспитатель	13	Первая
2	Бершова Ю.В.	Высшее профессиональное	Педагог-психолог	17	Первая
3	Брусянина Е.Р.	Среднее профессиональное	Воспитатель	10	-
4	Горбунова С.А.	Среднее профессиональное	Воспитатель	13	С
5	Дорошко Е.С.	Среднее профессиональное	Воспитатель	15	Первая
6	Кочеткова С.С.	Среднее профессиональное	Воспитатель	19	Первая
7	Мосина Е.В.	Среднее профессиональное	Воспитатель	6	-
9	Мурзова О.Н.	Высшее профессиональное	Учитель-логопед		С
10	Познякова Т.В.	Среднее профессиональное	Воспитатель	42	Первая
11	Полторанина М.В.	Среднее профессиональное	Воспитатель	4	-
12	Прокопьева Н.А.	Высшее профессиональное	Инструктор по физической культуре	11	С
13	Сабирова М.А.	Среднее профессиональное	Воспитатель	33	Первая
14	Трифонов И.А.	Высшее профессиональное	Музыкальный руководитель	29	Высшая
15	Корзенникова Е.А.	Среднее профессиональное	Воспитатель	1 год	-
16	Тупицына И.В.	Высшее профессиональное	Воспитатель	18	Первая
17	Турковская М.А.	Среднее профессиональное	Воспитатель	8	Первая
18	Хорина Л.С.	Среднее профессиональное	Воспитатель	14	С
19	Шакина Е.О.	Среднее профессиональное	Воспитатель	1 год 6 мес	-

2.2. Информация о педагогических кадрах обучающихся заочно

Таблица 9

ФИО	Занимаемая должность	Учебное заведение	Год поступления	Получаемая специальность
Педагогических кадров, обучающихся заочно нет.				

2.3. Административный персонал МДОУ

Таблица 10

Блудовская Т.Г.	Высшее профессиональное	Заведующая	29
Евсеев Т.П.	Высшее профессиональное	Заместитель заведующей	2

	(обучается)	по ВР	
Спиридонова А.В.	Среднее профессиональное	Заместитель заведующей по АХР	2 мес.

2.4. Аттестация педагогических работников

Таблица 11

ФИО	Год прохождения	Результат последней аттестации	Следующая аттестация
Антипина Татьяна Викторовна	09.02.2020	первая	09.02.2025
Бершова Юлия Викторовна	18.12.2015	первая	18.12.2025
Брусянина Екатерина Робертовна	03.04.2020	-	-
Горбунова Светлана Алексеевна	09.02.2020	соответствие	09.02.2025
Дорошко Елена Сергеевна	03.12.2020	первая	03.12.2025
Кочеткова Снежана Станиславовна	23.01.2019	первая	23.01.2024
Мосина Елена Владимировна	-	-	23.12.2023
Познякова Тамара Владимировна	06.04.2020	первая	06.04.2025
Полторанина Мария Владимировна	29.08.2018	-	-
Прокопьева Надежда Александровна	07.12.2018	соответствие	07.12.2025
Сабирова Марина Анатольевна	23.01.2019	первая	23.01.2024
Трифорова Инна Александровна	14.06.2019	высшая	14.06.2024
Тупицына Инга Владимировна	09.02.2020	первая	09.02.2025
Турковская Марина Алексеевна	02.09.2019	первая	02.09.2024
Хорина Любовь Сергеевна	13.09.2017	первая	01.05.2027
Корзенникова Елена Анатольевна	-	-	01.09.2025
Добрынина Юлия Валерьевна	-	-	15.09.2024
Мурзова Оксана Николаевна	15.01.2021	первая	15.01.2026
Шакина Евгения Олеговна	-	ДО	ДО

2.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МДОУ

Таблица 12

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов	В течение года	Заместитель заведующей по ВР Совет педагогов
	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки		
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителей МО	Педагоги ДОУ
	Участие в городских и региональных конкурсах		
3.	Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Заместитель заведующей по ВР Педагоги ДОУ
	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию		
	Подготовка педагогами отчетов и докладов из опыта работы		

2.6. Самообразование педагогов

Таблица 13

1	Антипина Т.В	Развитие мелкой моторики рук и пальцев детей младшего дошкольного возраста с помощью нетрадиционной техники аппликации
2	Бершова Ю.В	Коррекция нарушений эмоциональной сферы детей дошкольного возраста методами арт-терапевтического воздействия.
3	Брусянина Е.Р.	Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста посредством изобразительной деятельности.
4	Горбунова С.А.	Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей подготовительной к школе группы
5	Дорошко Е.С.	Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством художественной литературы
6	Кочеткова С.С.	Развитие самостоятельности дошкольников через элементы методики Монтесори.
7	Полторанина М.В.	Развивающие игры с песком в работе с детьми третьего года жизни.
8	Мосина Е.В.	Пальчиковые игры-основа развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста.
9	Познякова Т.В.	Сказка как средство воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста.
10	Прокопьева Н.А.	Оздоровление детей дошкольного возраста по методике игрового стретчинга.
11	Сабирова М.А.	Сказкотерапия как метод адаптации к условиям ДООУ детей младшего дошкольного возраста.
12	Александрова Н.В.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
13	Трифонова И.А.	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений.
14	Тупицына И.В.	Нравственное воспитание младших дошкольников через сюжетно-ролевую игру
15	Турковская М.А.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста через использование приёмов мнемотехники
16	Хорина Л.С.	Использование биоэнергопластики в режимных моментах для детей младшего дошкольного возраста.
17	Мурзова О.Н.	Саммомассаж с речевым сопровождением
18	Шакина Е.В.	Использование игровых приёмов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников среднего возраста.
19	Корзенникова Е.А.	Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 22 УКМО

_____ Т.Г. Блудовская
« ____ » _____ 2023г.

3.1. Циклограмма годового плана

Вид деятельности	Месяцы											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Педсоветы	X			X			X		X			
Тематические проверки		X				X				X		
Мастер-класс			X			X						
Семинар-практикум				X			X					
Консультации	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Круглый стол		X										
Заседание ППк		X			X				X			
Неделя здоровья		X			X		X			X		
Работа с родителями (родительские собрания)	X		X			X			X			
Смотр- Конкурс		X		X			X		X			
Дни открытых дверей		X		X		X		X			X	
Работа с социумом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Аттестация педагогов				X				X				
Различные виды контроля: предупредительный, тематический, фронтальный, эпизодический, сравнительный, оперативный.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Таблица 14

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023–2024 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (в соответствии с ФГОС, распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Производственные собрания и инструктажи: «Подготовка групп к учебному году» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	Заведующий ДОУ медсестра
5	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заместитель заведующей по ВР

3.3. Деятельность ДОУ в составе исследовательской площадки

План деятельности исследовательской площадки

Таблица 15

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Организация деятельности исследовательской площадки			
1.	Определение целей и задач исследований, участников педагогической площадки.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2.	Работа по темам самообразования педагогов в контексте реализации содержания инновационных проектов	Сентябрь-май	педагоги ДОУ заместитель заведующего по ВР
3.	Совершенствование содержания ОП ДО в части, формируемой участниками	Май.	педагоги ДОУ, заместитель

	образовательных отношений		заведующего по ВР
Информационно-консультационная деятельность			
1.	Проведение консультаций, семинаров, семинаров-практикумов с педагогическим коллективом по заданным темам исследования.	В течение 2023-2024г.	педагог-психолог, заместитель заведующего по ВР
2.	Подготовительная работа по организации и проведению методических мероприятий с педагогами ДОУ	постоянно	педагоги ДОУ, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВР
3.	Анкетирование родителей воспитанников учреждения на предмет взаимодействия с ДОУ	2024г.	педагоги ДОУ, заместитель заведующего по ВР
4.	Создание методических разработок по темам самообразования педагогов	2023-2024 г.	педагоги ДОУ,
Исследовательская деятельность			
1.	Определение содержания исследовательской деятельности на определенных этапах	2023-2024г.	заместитель заведующего по ВР, педагоги ДОУ
2.	Диагностика дошкольников в соответствии с темами самообразования педагогов	Октябрь 2023	Педагоги ДОУ
3.	Проведение на базе образовательного учреждения обучающих и практических семинаров по заданным темам исследований.	в течение 2023-2024 г.	педагоги ДОУ, заместитель заведующего по ВР
4.	Обобщение опыта работы в педагогических мероприятиях различного уровня.	в течение 2023-2024 г.	Педагоги ДОУ
5.	Системный анализ проведённой работы	Май 2024г.	заместитель заведующего по ВР

3.4. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Таблица 16

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023– 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий ДОУ
3	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	сентябрь	Заместитель заведующей по ВР
4	Составление плана работы учреждения	август	Заведующий ДОУ
5	Проведение:	в течение года	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> - собраний коллектива - педсоветов - инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности 		заведующей по ВР Заведующий ДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заместитель заведующей по ВР Заведующий ДОУ
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заместитель заведующей по ВР, педагогический совет ДОУ
8	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы: <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально–технической базы; - анализ педагогических кадров и др. 	Май-август	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей по ВР, педагогический совет ДОУ

3.5. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год

Таблица 17

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
3.5.1	Информационно–аналитическая деятельность		
	Формирование банка данных: О готовности дошкольного учреждения к учебному году. О педагогических кадрах. О передовом педагогическом опыте.	Август-сентябрь В течение года	Заместитель заведующей по ВР
3.5.2	Планово–прогностическая деятельность		
	Составление и разработка Годового плана на 2023– 2024 учебный год. Перспективного планирования исследовательской площадки 2023–2024 учебный год. Анализ работы ДОУ за прошлый год. Мониторинг физического развития дошкольников.	Май-август В течение года Сентябрь Сентябрь, май	Заместитель заведующей по ВР, педагоги ДОУ, специалисты инструктор по физической культуре

3.5.3	Организационно–исполнительская деятельность		
	<p>Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>Оказание методической помощи педагогам в исследовательских проектах.</p> <p>Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.</p> <p>Организация взаимных посещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>Осуществление взаимодействия с социальными партнерами МДОУ</p>	В течение года	<p>Заместитель заведующей по ВР, педагогический совет ДОУ</p>
3.5.4	Контрольно–диагностическая		
	<p>Осуществление внутреннего контроля (оперативного, тематического и др.)</p> <p>Оценка предметно – развивающей среды, уровень выполнения образовательной программы ДОУ</p>	В течение года	<p>Заведующий ДОУ, Заместитель заведующей по ВР педагогический совет ДОУ</p>
3.5.5	Педагогические советы		
	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 1 (установочный)</u></p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с психологическими и возрастными особенностями детей, задачи воспитания и обучения на новый учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций педагогам по возрастам. 4. Подбор игрового материала в каждой возрастной группе. 5. Расстановка педагогических кадров по группам <p style="text-align: center;"><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023–2024 учебный год. 2. Утверждение положений ДОУ 3. Информация о готовности групп к учебному году. 4. Выборы Совета педагогов 5. Выбор аттестационной комиссии в ДОУ 6. Расстановка педагогических кадров на новый учебный год. 7. Принятие проекта решения педагогического совета № 1. 	Сентябрь	<p>Все педагоги и специалисты ДОУ</p> <p>Заместитель заведующей по ВР</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Тема:</u></p> <p>Тема: «Развитие речевой активности у</p>		<p>Заместитель заведующей по ВР</p>

	<p>дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.</p> <p><u>Предварительная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы по данной теме 2. Семинар «Развитие речевой активности у дошкольников» (Евсеенко Т.П.) 3. Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». (Мурзова О.Н. Бершова Ю.В.) 4. Открытое занятие по развитию речи (Антипина Т.В. Познякова Т.В.) 5. Смотр-конкурс «Лучший центр книги в ДОУ» 6. Опыт работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». (Сабирова М.А. Турковская М.А.) 7. Опыт работы «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» Брусянина Е.Р. Горбунова С.А.) 8. Опыт работы «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы». Мосина Е.В. <p style="text-align: center;"><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнения решения предыдущего педсовета 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию речевой активности детей в различных формах и видах детской деятельности» 3. Анализ тематического контроля. 4. Итоги конкурса «Лучший центр книги в ДОУ» 5. Обсуждение и утверждение решения педагогического совета. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Специалисты ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Тема:</u></p> <p>«Поисково – познавательная деятельность, как средство экологического мировоззрения у детей дошкольного возраста. Работа детской метеостанции»</p> <p>Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного</p>		<p>Специалисты ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Совет педагогов</p>

<p>работы на следующий год</p> <p>6. Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»</p> <p>7. Анализ отчётов по самообразованию</p> <p>8. Круглый стол «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель: создать для воспитанников детского сада максимально эффективные условия жизнедеятельности, способствующие гармоничному развитию и развитию их познавательной активности, на основе оздоровительных мероприятий, с использованием возможностей, предоставляемых в летний сезон. <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Самоанализ деятельности МДОУ по выполнению годовых задач 2. Самоанализ деятельности педагогов 3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023-2024 учебный год 4. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год 5. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Принятие проекта годового плана на новый учебный год. 	<p>Апрель – Май</p> <p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Специалисты ДОУ</p>
--	--	--

3.6. Конкурсы для педагогов, детей и родителей

Таблица 18

Содержание	Срок	Ответственный
Выставка «Осенний вернисаж»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОО Родители
Конкурс альбомов о мамах «Моя мамочка»	Ноябрь	Воспитатели ДОО
Конкурс-выставка «Новогодняя игрушка»	Ноябрь	Воспитатели ДОО Родители
«Птичья гостиная» -кормушки	Декабрь	Воспитатели ДОО Родители
Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (группы)	Декабрь	Воспитатели ДОО
Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега»	Январь	Воспитатели ДОО
Конкурс-выставка детского творчества «На страже нашей Родины»	Февраль	Воспитатели ДОО Родители
Конкурс стихотворений ««Поговори со мною, мама»	Март	Воспитатели ДОО
Конкурс рисунков «Подари улыбку маме»	Март	Воспитатели ДОО
Конкурс «Волшебный дворик»	Май	Воспитатели ДОО

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Таблица 19

Тематический контроль						Срок				
«Организация работы по развитию речевой активности детей в различных формах и видах детской деятельности»						Октябрь-ноябрь				
«Взаимодействие с родителями» Цель: активизировать деятельность педагогов на взаимодействие с родителями						Февраль				
«Организация работы дошкольников с экологической тропой, как средство развития экологического мировоззрения у детей дошкольного возраста						Ноябрь, февраль, апрель				
Фронтальный										
Подготовка к школе						Ноябрь Май				
Текущий контроль										
Готовность всех возрастных групп к 2023-2024 учебному году						Сентябрь				
Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности						Октябрь				
Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка						В течение года				
Работа педагогов по темам самообразования						В течение года				
Состояние материально-технической базы МДОУ, сохранность имущества						В течение года				
Подготовка учреждения к летне-оздоровительному сезону						Май				
Оперативный контроль										
№	Перечень вопросов	Месяц								
		9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Смотр готовности групп к учебному году	Все								
2	Адаптация поступивших детей				Если, 1мл.гр. Б					Если, 1мл.гр.Б
3	Обновление родительских уголков	Все			Все			Все		Все
4	Выполнение инструкции об охране жизни и	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все

	здоровья детей									
5	Выполнение режима прогулок	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
6	Выполнение режима дня	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
7	Сформированность КГН	Подг. гр.		Старш. гр.		Средн. гр.		2 мл. гр.		1 мл. гр Ясли
8	Игровая деятельность	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
9	Использование здоровьесберегающих технологий	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
10	Организация индивидуальной работы с детьми и самостоятельной деятельности с детьми	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
11	Состояние документации педагогов	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все	Все
12	Подготовка групп к ЛОП									Все

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Мероприятия с социумом

Таблица 20

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Исполнитель
1	1. Городская детская библиотека 2. ДО ЦДО 3. Дом Культуры «Речники» 4. Городской музей 5. МОУ СОШ № 10 УКМО	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Заключение договоров о сотрудничестве с социумом.	В начале учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей по ВР
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей по ВР

5.2. Работа с родителями

Таблица 21

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	Оценка деятельности ДОУ за год	Май	Родительский комитет сада
2	Общее собрание с родителями поступивших детей Адаптационные мероприятия с поступившими детьми	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Педагог- психолог Воспитатели групп
3	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий ДОУ
4	Консультационная служба	В течение года	Заместитель заведующей по ВР Воспитатели групп Специалисты
5	Дни открытых дверей	В течение года	Заместитель заведующей по ВР, Воспитатели групп Специалисты
6	Активные формы работы с родителями (клубы, мастер-классы, мастерские и т.д.)	В течение года	Заместитель заведующей по ВР

			Воспитатели групп Специалисты
7	Выставки совместного творчества родителей и детей.	В течение года	Родители, Воспитатели
8	Конференции для родителей	Ноябрь Апрель	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей по ВР Педагог-психолог Воспитатели
9	Оформление информационных стендов, родительских уголков	В течение года	Воспитатели Специалисты

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Основные мероприятия

Таблица 22

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Комплектование групп детьми, проведение организационного родительского собрания	Август-октябрь	Заведующий
2	Корректировка должностных инструкций	Август	Заведующий
3	Смотр готовности учреждения к учебному году	Август	Заведующий Заместитель заведующей по АХР
4	Издание приказов по ТБ и ОТ	Сентябрь	Заведующий
5	Подготовка к зимнему сезону (утепление дверей, окон, теплотрассы)	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующей по АХР
6	Составление графика отпусков на следующий год.	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующей по АХР
Работа с персоналом			
7	Инструктаж по охране жизни детей, технике безопасности, пожарной безопасности.	По приказу заведующего	Зам.зав по АХЧ Зам.зав.по ВР
8	Утверждение плана работы детского сада на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Заместитель заведующей по АХР Заместитель заведующей по ВР
Работа на территории детского сада			
9	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременная уборка территории - Ремонт детских построек. - Покраска уличного оборудования - Создание предметно-развивающей среды на прогулочных участках ДОУ в соответствии с ФГОС 	<p style="text-align: center;">В течение года</p> <p style="text-align: center;">Май- июнь</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель заведующей по АХР</p> <p style="text-align: center;">Заместитель заведующей по ВР</p> <p style="text-align: center;">Инструктор по физической культуре, родительский комитет</p>

**6.2. План мероприятий по материально-техническому оснащению
на 2023-2024 учебный год**

Таблица 23

№ п/п	План мероприятий
1	Приобретение оборудования для пищеблока: стеллажи для посуды
2	Приобретение оборудования на прачечную: не требуется.
3	Приобретение хозяйственного и мягкого инвентаря: ветошь для уборки
4	Приобретение для групп: ковёр 3 шт. кровати детские 60 шт.
5	Приобретение для административного персонала: 2 системных блока ПК. 3 ноутбука.
6	Приобретение для ремонта и обслуживания здания и территории ДООУ: Мотокоса, болгарка.
7	Приобретение комплектующих для унитазов и раковин
8	Замена смесителей
9	Для обеспечения пожарной безопасности: заправка огнетушителей, замена системы пожарной сигнализации, испытания пожарных лестниц
10	Приобретение дезинфицирующих средств (пюржавель, дезхлор)
11	Приобретение краски для заправки картриджей принтера

**6.3. Мероприятия по охране труда на 2023-2024 год
Мероприятия и смета расходов по охране труда на 2023- 2024 год в МДОУ ДС
общеразвивающего вида № 22 УКМО**

Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023-2024 г

№ п/п	План мероприятий
1	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям
2	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм работников

Организационные мероприятия

№ п/п	План мероприятий
1	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.
2	Участие в семинарах по вопросам охраны труда.
3	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.
4	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.
5	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
6	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

7	Расследование и учет несчастных случаев на рабочем месте
8	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками

Обучение по охране труда

№ п/п	План мероприятий
1	Обучение по охране труда руководителей, специалиста по ОТ учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.
2	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.
3	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим в организации
4	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).
5	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.
6	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.
7	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда.
8	Оформление и обновление уголков охраны труда.

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

№ п/п	План мероприятий
1	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
2	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками. Прививочная компания (грипп, Covid - 19)
3	Прохождение санитарного минимума
4	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.
5	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.
7	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ
8	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними
9	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.

Технические мероприятия

№ п/п	План мероприятий
1	Организация планово-предупредительного ремонта здания
2	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях
3	Проведение ремонтных работ по приведению здания и помещений к действующим нормам.
4	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования)
5	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845683

Владелец Блудовская Тамара Геннадьевна

Действителен с 18.11.2022 по 18.11.2023