

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 22
Усть-Кутского муниципального образования**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ ДС
общеразвивающего вида № 22 УКМО
Т.Г. Блудовская
«01» Сентября 2020 г.

П РА В И Л А

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида № 22 Усть-Кутского муниципального образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 22 УКМО г. Усть-Кута Иркутской области (далее – дошкольное учреждение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования № 738-п от 02.07.2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования».
- 1.3. Правила приема утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения.

2. Правила приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 22 УКМО

- 2.1. Настоящие Правила приема в дошкольное образовательное учреждение обеспечивают прием в дошкольное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в дошкольное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 22 Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 22 УКМО г. Усть-Кута Иркутской области (далее – дошкольное учреждение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования № 738-п от 02.07.2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования».

1.3. Правила приема утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения.

2. Правила приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 22 УКМО

2.1. Настоящие Правила приема в дошкольное образовательное учреждение обеспечивают прием в дошкольное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в дошкольное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение (далее - закрепленная территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. В приеме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, распорядительным актом Управления образованием УКМО о закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями УКМО, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются в дошкольное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ ДС № 22 УКМО в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 2.7. а](#) настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную

организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.7.](#) настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в [пункте 2.7.](#) настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующей МДОУ ДС

общеразвивающего вида № 22 УКМО

Т.Г. Блудовской

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка,

дата рождения,

_____ место рождения ребёнка)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка _____

О выборе языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка)

в МДОУ ДС № 22 с _____

(число, месяц, год)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Лицензией на осуществление медицинской деятельности ознакомлен(а): _____

(личная подпись родителя (законного представителя))

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка согласен(а): _____

(личная подпись родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575785
Владелец	Блудовская Тамара Геннадьевна
Действителен	С 16.09.2021 по 16.09.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Блудовская Тамара Геннадьевна

Действителен с 16.09.2021 по 16.09.2022